



UMOWA TRÓJSTRONNA nr/NAB.../AK

Projekt „Akademia kwalifikacji – program wzrostu kwalifikacji osób dorosłych z subregionu przemysłowego”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowany przez STAWIL Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr RPPK.09.05.00-18-0022/21-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie
Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych

zawarta w Rzeszowie, w dniu pomiędzy:

STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą przy al. Armii Krajowej 80, 35-307 Rzeszów, KRS: 0000383917, NIP: 8133647874, REGON: 180674180, reprezentowaną przez – Zarządu – zwaną w dalszej części Umowy **Operatorem**,

a

..... z siedzibą, KRS:, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez – – zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

a

Panem/Panią (imię i nazwisko Uczestnika/czki Projektu),
zamieszkałym/-ą w
(miejsowość, ulica, nr budynku/ lokalu, kod pocztowy), nr PESEL – zwanym/ ą
w dalszej części **Uczestnikiem/czką Projektu**,

łącznie zwanymi dalej Stroną/Stronami.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza Umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pn. „Akademia kwalifikacji – program wzrostu kwalifikacji osób dorosłych z subregionu przemysłowego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych.
2. Okres realizacji Projektu: od 01.07.2021 r. do 30.11.2023 r.
3. Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez wszystkie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Stron, jednakże nie dłużej niż do 30.11.2023 r.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja usługi rozwojowej na rzecz Uczestnika/czki Projektu przez Wykonawcę, dofinansowanej przez Operatora.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Uczestnika/czki Projektu usługę rozwojową pod nazwą, nr usługi rozwojowej w BUR: Zmiana nr usługi rozwojowej, wynikająca ze zmiany nieistotnych merytorycznie parametrów usługi nie wymaga aneksu do przedmiotowej Umowy.
3. Wartość usługi rozwojowej wskazanej ust. 2 wynosi zł, w tym przyznane dofinansowanie w wysokości zł oraz wkład własny Uczestnika/czki Projektu w wysokości zł.
4. Termin realizacji usługi rozwojowej:
 - 1) rozpoczęcie:
 - 2) zakończenie:
5. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że wymagane dane osobowe, niezbędne do realizacji usługi rozwojowej, osobiście przekazuje Wykonawcy. Dane osobowe Uczestnika/czki Projektu są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
al. Armii Krajowej 80, 35-307 Rzeszów

akademiak@stawil.pl | akademiak.stawil.pl



Akademia kwalifikacji
program wzrostu kwalifikacji dla osób
dorosłych z subregionu przemysłowego

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie z ochronie danych) zwanym dalej RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnych udogodnień w trakcie realizacji usługi rozwojowej jeżeli Uczestnik/czka Projektu jest osobą z niepełnosprawnościami.
7. W ramach Projektu nie jest możliwe finansowanie:
 - 1) kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom Projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach Projektu w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - 2) kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
 - 3) kosztów usług rozwojowych, które są świadczone przez podmiot pełniący funkcję Operatora albo przez podmiot powiązany z Operatorem kapitałowo lub osobowo;
 - 4) usług rozwojowych, które obejmują szkolenia medyczne, językowe i kursy podnoszące ogólne kompetencje TIK oraz kursy na prawo jazdy kategorii: AM, A1, A2, A, B1, B, B+E.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż ma świadomość, że niniejsza Umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje i oświadczenia zawarte w Formularzu rekrutacyjnym oraz Oświadczeniach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, złożonych przez Uczestnika/czkę Projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika/czki do udziału w Projekcie. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zgłaszania zmian danych oraz treści oświadczeń zawartych w Formularzu rekrutacyjnym, w tym danych adresowych.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do wpłacenia wkładu własnego w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy, w wysokości określonej w § 2 ust. 3 na rachunek Projektu prowadzony przez Operatora nr: 19 1090 2750 0000 0001 4781 9578.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do pokrycia ewentualnej różnicy między wartością usługi rozwojowej, a wartością dofinansowania i wkładu własnego, określonymi w § 2 ust. 3, na podstawie odrębnej faktury wystawionej przez Wykonawcę. Uczestnik/czka Projektu dokonuje płatności tej różnicy bezpośrednio na konto Wykonawcy.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do zapisania się na usługę rozwojową za pośrednictwem BUR, z wykorzystaniem nadanego przez Operatora indywidualnego ID wsparcia.
5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do wypełnienia ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
6. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do wypełnienia obowiązków określonych Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
7. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do złożenia w ciągu 30 dni roboczych po zrealizowaniu usługi rozwojowej do Operatora wniosku rozliczeniowego wraz z niezbędnymi do rozliczenia dokumentami, tj.:
 - 1) kopią faktury lub rachunku lub innego równoważnego dowodu księgowego wystawionego na Uczestnika/czkę Projektu i zawierającego co najmniej daty przeprowadzenia usługi rozwojowej, liczbę godzin, identyfikatory nadane w Bazie Usług Rozwojowych (numer ID wsparcia) oraz identyfikator usługi rozwojowej (numer usługi);
 - 2) kopię zaświadczenia potwierdzającego udział w usłudze rozwojowej, wydanego przez Wykonawcę; zaświadczenie powinno zawierać dane podmiotu wystawiającego zaświadczenie, dane Uczestnika/czki Projektu, daty świadczenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin i identyfikatory nadane w Bazie Usług Rozwojowych (numer ID wsparcia), identyfikator usługi rozwojowej (numer usługi) oraz informację nt. efektów uczenia się, do których uzyskania Uczestnik/czka Projektu przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług, oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

al. Armii Krajowej 80, 35-307 Rzeszów

akademiak@stawil.pl | akademiak.stawil.pl



Akademia kwalifikacji
program wzrostu kwalifikacji dla osób
dorosłych z subregionu przemysłowego

- mowa w art. 2 ust. 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 64 z późn. zm.), w sposób określony w tej ustawie;
- 3) w przypadku uzyskania wyniku pozytywnego z egzaminu kwalifikacyjnego – kopię certyfikatu, dyplomu bądź innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji;
 - 4) w przypadku uzyskania wyniku negatywnego z egzaminu kwalifikacyjnego – pisemne potwierdzenie (wydane przez Wykonawcę/ Instytucję Certyfikującą) przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego lub jego kopię;
 - 5) ankietę oceniającą usługę rozwojową wypełnioną przez Uczestnika/czkę Projektu na indywidualnym koncie Uczestniczki/Uczestnika Projektu na stronie BUR;
 - 6) Kartę Usługi na podstawie, której Uczestnik/czka Projektu uczestniczył/a w usłudze rozwojowej.
8. W szczególnym przypadku Operator może wydłużyć 30-dniowy termin, w którym Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest złożyć wniosek rozliczeniowy. Wydłużenie okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym odbywa się za pisemną zgodą Operatora, w odpowiedzi na pisemny wniosek Uczestnika/czki Projektu, w którym Uczestnik/czka Projektu podaje przyczynę i termin wydłużenia.
 9. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 7, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika/czkę Projektu bądź Operatora i opatrzone datą tego potwierdzenia. Operator każdorazowo ma możliwość wezwania Uczestnika/czki Projektu do przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów wymienionych w ust. 7. Termin na przedstawienie oryginałów to 2 dni robocze od dnia wezwania do ich przedstawienia.
 10. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonego wniosku rozliczeniowego i/lub załączników o których mowa w ust. 7 Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym przez Operatora terminie.
 11. Operator zobowiązany jest do nadania na indywidualnym koncie Uczestnika/czki Projektu indywidualnego ID wsparcia w terminie do 10 dni roboczych od dnia wpłacenia przez Uczestnika/czkę Projektu wkładu własnego o którym mowa w § 2 ust. 3 na konto Projektu.
 12. Operator zobowiązany jest do pokrycia kosztów usługi rozwojowej (dofinansowania i wkładu własnego określonych w § 2 ust. 3) zrealizowanej przez Wykonawcę na rzecz Uczestnika/czki Projektu, po spełnieniu co najmniej następujących warunków łącznie:
 - 1) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane wyłącznie za pośrednictwem BUR;
 - 2) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
 - 3) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
 - 4) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
 - 5) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
 - 6) koszt usługi jest kwalifikowalny co do zasady do wysokości średniej ceny rynkowej na podstawie rozeznania cen dokonanego przez Operatora, chyba że wyższy koszt ma merytoryczne uzasadnienie.
 13. Operator dokonuje weryfikacji wniosku rozliczeniowego złożonego przez Uczestnika/czkę Projektu wraz z niezbędnymi załącznikami, o których mowa ust. 7 w terminie do 10 dni roboczych od dnia ich złożenia. Termin obowiązuje dla każdej złożonej wersji dokumentów rozliczeniowych. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dotyczącym dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował na bieżąco za pośrednictwem sekcji „Aktualności” na stronie Projektu (akademiak.stawil.pl).
 14. Operator zobowiązany jest dokonać zapłaty, o której mowa w ust. 12 w terminie 10 dni roboczych od pozytywnej weryfikacji wniosku rozliczeniowego złożonego przez Uczestnika/czkę Projektu. O wyniku weryfikacji Operator informuje za pośrednictwem wiadomości e-mail.
 15. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę rozwojową zgodnie z Kartą Usługi, w szczególności w obszarze jej zakresu merytorycznego, rodzaju usługi, miejsca i terminu realizacji, ilości godzin usługi i jej ceny.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dla Uczestnika/czki Projektu egzaminu i certyfikacji potwierdzających uzyskane kwalifikacje, zgodnie z dokumentem „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 2 ust. 3 obejmuje koszty egzaminu i certyfikacji, a Wykonawca oświadcza, że zna wymogi dotyczące usług rozwojowych sklasyfikowanych jako zawodowe, prowadzące do zdobycia kwalifikacji i usługa rozwojowa określona w § 2 ust. 2 spełnia te wymogi.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

al. Armii Krajowej 80, 35-307 Rzeszów

akademiak@stawil.pl | akademiak.stawil.pl



Akademia kwalifikacji
program wzrostu kwalifikacji dla osób
dorosłych z subregionu przemysłowego

17. Wykonawca zobowiązany jest przesłać na adres email: akademiak@stawil.pl szczegółowy harmonogram realizacji usługi rozwojowej na minimum 2 dni robocze przed jej rozpoczęciem. Harmonogram musi zawierać informację o miejscu realizacji usługi rozwojowej (dokładny adres), dniach i godzinach realizacji usługi rozwojowej.
18. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę rozwojową zgodnie z zapisami niniejszej Umowy oraz zgodnie z założeniami zaakceptowanego przez Uczestniczkę/ czkę Projektu Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
19. Podpisane przez Wykonawcę Oświadczenie potwierdzające, że wybrana usługa rozwojowa prowadzi do nabycia kwalifikacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 4

KONTROLA I MONITORING

1. Wykonawca będzie świadczyć usługę rozwojową z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług.
2. Uczestnik/czka Projektu i Wykonawca zobowiązani są do poddania się kontroli, obejmującej kontrolę na dokumentach i wizyty monitoringowe na miejscu realizacji usługi rozwojowej, których celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.
3. Zarówno Wykonawca, jak i Uczestnik/czka Projektu zobowiązani są poddać się kontroli prowadzonej przez Operatora, Instytucję Pośredniczącą lub wyznaczonego pełnomocnika.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia podmiotom kontrolującym dokumentów dotyczących realizowanej usługi rozwojowej, w szczególności list obecności, programów zajęć, materiałów szkoleniowych, materiałów dokumentujących przeprowadzony egzamin zewnętrzny.
5. Operator w celu monitorowania realizacji usługi rozwojowej może weryfikować bieżącą dokumentację w trakcie trwania usługi rozwojowej, a Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego jej udostępniania na każde wezwanie Operatora. Operator może także przeprowadzić niezapowiedzianą wizytę kontrolną w trakcie trwania usługi rozwojowej w miejscu jej realizacji (lub kontrolę online w przypadku usług realizowanych online). Wskazane monitorowanie i wizyta kontrolna mają na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach realizacji Projektu. W związku z powyższym w celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielenia informacji na temat realizowanych w Projekcie działań, wypełniania ankiet dotyczących monitorowania przebiegu wsparcia oraz satysfakcji z uczestnictwa w Projekcie.
6. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora o problemach w realizacji usługi rozwojowej. Operator umożliwi Uczestnikowi/czce Projektu wnoszenie uwag do odbywających się lub ukończonych usług rozwojowych za pośrednictwem adresu email: akademiak@stawil.pl, bezpośrednio do Biura Projektu lub Punktów Kontaktowych lub telefonicznie pod nr 17 307 00 90.

§ 5

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Operator może rozwiązać niniejszą w trybie natychmiastowym, jeżeli Uczestnik/czka Projektu:
 - 1) wykorzystał/a w całości lub części przekazane środki niezgodnie z przeznaczeniem i niezgodnie z założeniami niniejszej Umowy;
 - 2) nie przedłożył/ a wniosku rozliczeniowego wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi w terminie wskazanym w § 3 ust. 7 niniejszej Umowy;
 - 3) nie złożył/a wyjaśnień dotyczących wniosku o rozliczenie i/ lub nie uzupełnił/a braków formalnych;
 - 4) nie realizuje usługi rozwojowej o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy lub realizuje ją niezgodnie z założeniami;
 - 5) nie przystąpi do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabyte kwalifikacje;
 - 6) Uczestnika/czka Projektu naruszył/a założenia niniejszej Umowy, Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, zasady współżycia społecznego.
2. W razie rozwiązania niniejszej Umowy z powodów wymienionych w ust. 1 całość kosztów usługi rozwojowej ponosi Uczestnik/czka Projektu.
3. W sytuacji gdy Uczestnik/czka nie rozpocznie realizacji usługi rozwojowej w terminie określonym w § 2 ust. 4. pkt 1) i nie przedłoży wniosku o wydłużenie tego terminu, uznaje się, że Uczestnik/czka zrezygnowali z realizacji usługi rozwojowej, a Umowa ulega rozwiązaniu.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

al. Armii Krajowej 80, 35-307 Rzeszów

akademiak@stawil.pl | akademiak.stawil.pl



Akademia kwalifikacji
program wzrostu kwalifikacji dla osób
dorosłych z subregionu przemyskiego



4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z Projektu po rozpoczęciu usługi rozwojowej Umowa ulega rozwiązaniu, jednakże koszty uczestnictwa w usłudze rozwojowej ponosi Uczestnik/czka Projektu. Operator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne roszczenia Wykonawcy skierowane do Uczestnika/czki Projektu.
5. Operator może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
6. W razie rozwiązania niniejszej Umowy z powodów wymieniony w ust. 5 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za zrealizowaną/realizowaną usługę rozwojową.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
2. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy w drodze negocjacji.
3. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw wynikłych z niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Operatora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 674, z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy dotyczące EFS, jak również Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
5. Zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają formy aneksu, chyba że postanowienia niniejszej Umowy stanowią inaczej.
6. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egzemplarz dla Operatora, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 1 egzemplarz dla Uczestnika/czki Projektu.

OPERATOR

WYKONAWCA

UCZESTNIK/CZKA PROJEKTU

.....
Pieczęć i podpis

.....
Pieczęć i podpis

.....
Podpis

Załączniki:

Załącznik nr 1: Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że wybrana usługa rozwojowa prowadzi do nabycia kwalifikacji

Załącznik nr 2: Wzór wniosku rozliczeniowego

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

al. Armii Krajowej 80, 35-307 Rzeszów

akademiak@stawil.pl | akademiak.stawil.pl



Akademia kwalifikacji
program wzrostu kwalifikacji dla osób
dorosłych z subregionu przemysłowego